УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента здравоохранения
Вологодской области
от 16.11.2018 № 666

УСТАВ
бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Череповецкая городская больница»

г. Череповец
2018 год

I. Общие положения

1.1.Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская больница».
Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУЗ ВО «Череповецкая городская больница».
1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании решения горсовета № 59 п.8 от 22.09.1949 г.
На основании постановления Правительства области от 3 октября 2012 года № 1131 «О передаче в собственность области муниципальных учреждения и имущества города Череповца, предназначенных для осуществления деятельности в сфере здравоохранения» передано в собственность Вологодской области.
Приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 16 октября 2012 года № 675 переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская больница № 2».
В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 20 августа 2018 года № 731 «О реорганизации бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области» создано бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Череповецкая городская больница» путем реорганизации в форме слияния бюджетного учреждения здравоохранения «Череповецкая городская больница № 2» и бюджетного учреждения здравоохранения «Череповецкая центральная районная поликлиника».
Учреждение является правопреемником бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Череповецкая центральная районная поликлиника».
Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Вологодской области (далее - учредитель).
Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).
1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.
1.6. Место нахождения Учреждения: улица Ломоносова д. 15, город Череповец, Вологодская область, 162611.
1.7. Почтовый адрес: улица Ломоносова д. 15, город Череповец, Вологодская область, 162611.
1.8. Учреждение имеет в своем составе филиал, осуществляющий свою деятельность от имени Учреждения и действующий на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.
Филиал: районная поликлиника - 162618, г. Череповец, пр. Победы, д. 169;
1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреж-

дения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим Уставом не может быть обращено взыскание.
1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении правил предоставления медицинским организациям платных медицинских услуг", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.
1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.
2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается цель деятельности Учреждения.
2.3. Цель деятельности Учреждения: охрана здоровья граждан.
2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.4.1. Основные виды деятельности
медицинская деятельность в части оказания первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также осуществление иной медицинской деятельности в объемах, устанавливаемых учредителем;
фармацевтическая деятельность;
деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
организация мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;
ведение учетной и отчетной медицинской документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;
осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Учреждения.
2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
предоставление платных медицинских услуг;
фармацевтическая деятельность (розничная торговля лекарственными средствами);
передача в аренду и безвозмездное пользование в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении (собственности) Учреждения;
услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности;

предоставление третьим лицам услуг по стерилизации инструментов, материалов, изделий медицинского назначения, услуг по дезкамерной обработке белья и мягкого инвентаря;
тиражирование (ризограф).
Платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные, иные услуги) предоставляются дополнительно при оказании медицинской помощи.
Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.
Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.
Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.
Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.
3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
бюджетные ассигнования;
средства обязательного медицинского страхования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
пожертвования;
другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

3.9.1. Распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9.2. Передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а так же обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, предоставляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в полном объеме поступают в бюджет области.
Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в качестве субсидии на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области.
Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же целив соответствии с решением учредителя.
3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.
4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
4.3. Учреждение имеет право:
заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяются учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за наращение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населен потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, граждане обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. В случае изменения функций, формы собственности, ликвидации, реорганизации Учреждения или прекращения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивать защиту этих сведений и их носителей при уничтожении, сдаче на архивное хранение либо передаче в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами или представительствами:
стационар
поликлиника
детская поликлиника
женская консультация
Судская участковая больница
Тоншаловская поликлиника
Ботовская амбулатория
Коротовская амбулатория
Климовская амбулатория
Малечкинская амбулатория
Мяксинская амбулатория
Петриневская амбулатория
Шулмская амбулатория
Абакановский фельдшерско-акушерский пункт
Андогский фельдшерско-акушерский пункт
Батранский фельдшерско-акушерский пункт
Больше-Новский фельдшерско-акушерский пункт
Вочкомский фельдшерско-акушерский пункт
Дмитриевский фельдшерско-акушерский пункт
Домозеровский фельдшерско-акушерский пункт
Ивановский фельдшерско-акушерский пункт
Ирдоматский фельдшерско-акушерский пункт
Кривецкий фельдшерско-акушерский пункт
Мороцкий фельдшерско-акушерский пункт
Мусорский фельдшерско-акушерский пункт
Надпорожский фельдшерско-акушерский пункт
Неверо-Борский фельдшерско-акушерский пункт
Нелазский фельдшерско-акушерский пункт
Николо-Раменский фельдшерско-акушерский пункт
Пленишниковский фельдшерско-акушерский пункт
Романовский фельдшерско-акушерский пункт
Судский фельдшерско-акушерский пункт
Сурковский фельдшерско-акушерский пункт
Уломский фельдшерско-акушерский пункт
Чаевский фельдшерско-акушерский пункт
Шалимовский фельдшерско-акушерский пункт
Шухободский фельдшерско-акушерский пункт
Щетинский фельдшерско-акушерский пункт
Ягановский фельдшерско-акушерский пункт
Ягницкий фельдшерско-акушерский пункт
Ясно-Полянский фельдшерско-акушерский пункт
4.7. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет осуществляется по согласованию с учредителем.
4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:
5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.
5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.
5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.
5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
5.2.5.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.
5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.
5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.
Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.
5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
5.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3-3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.
5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:
5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.
5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
5.3.3.Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:
при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.
5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.
5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:
о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.
5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (главный врач), назначаемый и освобождаемый учредителем.
Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством РФ, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.
5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.
5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.
Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.
5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы, формирования и использования имущества Учреждения.
5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной
деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в
порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.
5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.
5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
5.9.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.
5.9.12. Несет персональную ответственность в Учреждении за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
5.9.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
5.12. Конфликт интересов.
В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также, в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;
сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.
6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.
6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Главный врач БУЗ ВО «Череповецкая городская больница »
А.М.Погодин
« 27 » декабря 2016 г.