

Приказ

05.10.2021 г. № 348 -П

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг.

В целях профилактики коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «Череповецкая городская больница»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области на 2021-2024 годы (далее – План) (Приложение №1).
2. Инженеру группы информационных технологий технического отдела Солодилову И.В. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в сети интернет.
3. Заведующему канцелярией ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.
4. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2021 года № 30-п «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021 год».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Погодин

Приложение № 1
к приказу главного врача
БУЗ ВО «Череповецкая городская
больница»
от 05.10.2021 № 348-н

**План противодействия коррупции БУЗ ВО «Череповецкая городская больница»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	2.	3.	4.	5.
	Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – учреждения, департамент), по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Начальник отдела кадров	
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий юристконсульт Юристконсульт	
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Ведущий юристконсульт Юристконсульт Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений	
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики	Постоянно	Ведущий	

	и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		юрисконсульт Юрисконсульт Начальник отдела кадров	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник Технического отдела Заведующий канцелярией	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт Инженер группы информационных технологий Технического отдела	
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт	
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт	
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно, до 30 апреля	Главный врач	

	имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач	
3.5	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт Юристоконсульт	
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров	
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник контрактной службы	
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы	
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный специалист по финансовому учету	
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Ведущий юристконсульт Юристоконсульт	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный специалист по финансовому учету	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт Юристоконсульт	

5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт Юристыконсульт	
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Врач-эксперт	
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Начальник центра платных услуг	
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Начальник центра платных услуг	
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября	Ведущий юристконсульт Юристыконсульт	
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведущий юристконсульт Юристыконсульт Инженер группы информационных технологий Технического отдела	