

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 ноября 2012 г. N 6107

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 05.05.2015 N 2601, от 13.06.2017 N 2711, от 18.12.2017 N 6081)

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной помощи" постановляю:
(преамбула в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 18.12.2017 N 6081)

1. Утвердить **Порядок** выплаты ежемесячного социального пособия лицам, впервые либо повторно поступающим на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца, в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя (далее - ежемесячное социальное пособие) (прилагается).
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 05.05.2015 N 2601)

2. Мэрии города:
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 13.06.2017 N 2711)

2.1. Осуществлять назначение и выплату ежемесячного социального пособия в соответствии с **пунктом 1** решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной помощи" (с изменениями) и настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представление в финансовое управление мэрии **отчета** по форме согласно приложению 1 к Порядку, указанному в **пункте 1** настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу **постановление** мэрии города от 15.08.2012 N 4418 "О мерах социальной поддержки".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

5. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном **интернет-сайте** мэрии города Череповца, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

Мэр города
Ю.А.КУЗИН

Утвержден
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 29 ноября 2012 г. N 6107

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ ЛИЦАМ, ВПЕРВЫЕ
ЛИБО ПОВТОРНО ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ В БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА, В ДОЛЖНОСТИ "СПЕЦИАЛИСТ
С ВЫСШИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ",
НЕ ИМЕЮЩИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДОЛЕВОЙ, СОВМЕСТНОЙ) НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА, НЕ ИМЕЮЩИМ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА ЛИБО ИМЕЮЩИМ РЕГИСТРАЦИЮ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА В ЖИЛОМ
ПОМЕЩЕНИИ, ЗАНИМАЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ОБЩЕЙ
ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 15 КВ. М НА ОДНОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК, ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 13.06.2017 N 2711, от 18.12.2017 N 6081)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной помощи в виде выплаты ежемесячного социального пособия.

2. Право на предоставление ежемесячного социального пособия имеют лица:

2.1. Впервые поступающие на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца (далее - учреждения здравоохранения), в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием" (далее - специалист), не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющие регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя.

2.2. Повторно поступающие на работу в учреждения здравоохранения в должности "специалист", не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющие регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя.

3. Повторно поступающими на работу в учреждения здравоохранения в должности "специалист" являются граждане, которые во второй раз после 01.01.2015 поступают на работу в учреждения здравоохранения в должности "специалист".

4. Ежемесячное социальное пособие выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 9000 рублей.

5. Ежемесячное социальное пособие назначается на основании письменного **заявления** специалиста на имя заведующего отделом по реализации социальных программ мэрии (далее - отдел) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

копия трудовой книжки специалиста, заверенная работодателем;

копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за пятнадцать дней до даты обращения заявителя за назначением ежемесячного социального пособия;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

копия договора социального найма (для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя);

копия документа с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. (абзац введен **постановлением** Мэрии г. Череповца от 18.12.2017 N 6081)

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников (за исключением копии трудовой книжки специалиста) либо заверенными нотариально. При проверке копий документов специалист отдела, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

7. Заявление регистрируется в день представления специалистом заявления и всех необходимых документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка.

8. Заведующий отделом (лицо, исполняющее обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия) на основании заявления специалиста и документов, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячного социального пособия либо об отказе в назначении ежемесячного социального пособия.

О принятом решении о назначении ежемесячного социального пособия либо об отказе в назначении ежемесячного социального пособия с указанием оснований для отказа и приложением представленных заявителем документов заявитель уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Ежемесячное социальное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее даты начала работы специалиста в учреждении здравоохранения и даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

10. Выплата ежемесячного социального пособия осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения (в том числе расписки или квитанции, выданной наймодателем, указанным в договоре, о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения).

Специалист ежемесячно предъявляет в отдел документ, подтверждающий оплату найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц, в срок до 3-го числа текущего месяца с предъявлением документов, удостоверяющих личность специалиста.

11. В размер ежемесячного социального пособия не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы, связанные с содержанием и ремонтом помещения.

12. На основании представленных специалистом заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, специалистом отдела формируются личные дела получателей ежемесячного социального пособия, а также электронные личные дела с применением автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета "1С:Бухгалтерия. Зарплата и кадры".

К личному делу получателя пособия приобщается [решение](#) о назначении ежемесячного социального пособия, вынесенное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также [решение](#) о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия, вынесенное по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае прекращения выплаты ежемесячного социального пособия).

Заведующий отделом (лицо, исполняющее обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия) удостоверяет указанные решения своей подписью.

13. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного социального пособия являются:

несоответствие специалиста требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

представление специалистом неполного перечня документов, перечисленных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

14. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячного социального пособия являются:

непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения;

расторжение трудового договора с учреждением здравоохранения;

приобретение специалистом жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную) на территории города Череповца;

оформление специалистом регистрации по месту жительства на территории города Череповца (за исключением случая оформления регистрации по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя);

предоставление специалисту жилого помещения по договору социального найма или жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма или жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;

возникновение обстоятельств, вследствие которых в жилом помещении, занимаемом специалистом по договору социального найма, общая площадь на одного члена семьи нанимателя составит более 15 кв. м;

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;

выявление в документах, представленных специалистом, недостоверных сведений.

15. Выплата прекращается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

16. Специалисты, получающие ежемесячное социальное пособие, должны извещать отдел обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячного социального пособия, в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

17. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отдел запрашивает у учреждений здравоохранения [сведения](#) о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия, либо об их отсутствии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Заведующий отделом (лицо, исполняющее обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел сведений о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия.

О принятом решении о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия с указанием оснований для прекращения выплаты специалист уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Отдел ежемесячно в течение 3 рабочих дней после принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия оформляет проект распоряжения мэрии города о выплате ежемесячного социального пособия на счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении (далее - распоряжение мэрии).

21. Отдел ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление мэрии [отчет](#) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

22. Выплата ежемесячного социального пособия специалистам осуществляется мэрией города за предыдущий месяц в срок до конца текущего месяца.

Перечисление ежемесячного социального пособия на счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, осуществляет в рамках соглашения между мэрией города и МКУ "Финансово-бухгалтерский центр" в соответствии с распоряжением мэрии и реестрами, сформированными отделом.

23. В случае установления факта необоснованного получения лицом ежемесячного социального пособия отдел принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячного социального пособия. Возврат необоснованно полученного ежемесячного социального пособия производится лицом добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Действие (бездействие) и решения заведующего отделом (лица, исполняющего обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия), принятые (осуществленные) при назначении ежемесячного социального пособия, могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке досудебного обжалования.

25. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

26. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" персональные данные специалиста передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

(п. 26 введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 18.12.2017 N 6081)

Приложение 1
к Порядку

ОТЧЕТ

о расходовании средств на выплату ежемесячного социального пособия лицам, впервые либо повторно поступающим на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца, в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя, по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Категория работников здравоохранения	Количество лиц, получающих пособие	Начислено (тыс. руб.)		Фактически выплачено (тыс. руб.)	
			всего (с нарастающим итогом с начала года)	в т.ч. за отчетный месяц	всего (с нарастающим итогом с начала года)	в т.ч. за отчетный месяц
1.	Впервые поступающие на работу в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, в том числе:					
1.1.	не имеющие регистрации по месту жительства на территории города Череповца					
1.2.	имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма					
2.	Повторно поступающие на работу в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, в том числе:					
2.1.	не имеющие регистрации по месту жительства на территории города Череповца					
2.2.	имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма					

Заведующий отделом
по реализации социальных программ мэрии _____
(подпись)

Исполнитель
Ф.И.О.
телефон

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца
от 18.12.2017 N 6081)

Заведующему отделом по реализации
социальных программ мэрии

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные
данные заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного социального пособия
лицам, впервые либо повторно поступающим
на работу в бюджетные учреждения
здравоохранения Вологодской области,
расположенные на территории города Череповца,
в должности "специалист с высшим медицинским
и фармацевтическим образованием", не имеющим
жилых помещений на праве собственности
(в том числе долевой, совместной)
на территории города Череповца, не имеющим
регистрации по месту жительства на территории
города Череповца либо имеющим регистрацию
по месту жительства на территории
города Череповца в жилом помещении,
занимаемом по договору социального найма,
общей площадью не более 15 кв. м
на одного члена семьи нанимателя

Я, _____,
адрес: _____
телефоны: _____
Данные паспорта

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

ИНН _____, СНИЛС _____

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячное социальное пособие в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной помощи" с _____.

Выплату прошу производить через:

(указать наименование кредитной организации)

на счет N _____.

Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного социального пособия,

предусмотренных **пунктом 14** Порядка, сообщить в отдел по реализации социальных программ мэрии о таких обстоятельствах.

Предупрежден о том, что в случае непредставления в отдел по реализации социальных программ мэрии документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения, выплата ежемесячного социального пособия прекращается.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г. N _____

(подпись специалиста)

Приложение 3
к Порядку

Отдел по реализации социальных программ мэрии

(наименование организации)

РЕШЕНИЕ

о назначении ежемесячного социального пособия
работникам учреждений здравоохранения

Дата принятия решения |

(наименование учреждения здравоохранения)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(серия) (номер) (дата выдачи)

Направление выплаты _____ Банк _____ N л/сч. _____

Категория получателя _____

(должность (специальность, профессия), разряд, класс
(категория) квалификации)

Назначить ежемесячное социальное пособие

в сумме _____ руб. коп.

(цифрами)

Дата |

_____ |

| с | _____ |

_____ |

| по | _____ |

_____ |

Заведующий отделом

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист

(личная подпись)

СВЕДЕНИЯ

о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного социального пособия лицам, впервые либо повторно поступающим на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца, в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя

_____ (наименование учреждения здравоохранения)

Обстоятельства	Фамилия, имя, отчество	Дата наступления обстоятельств	Примечание
Расторжение трудового договора			

Руководитель
учреждения здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата

Отдел по реализации социальных программ мэрии

(наименование организации)

РЕШЕНИЕ

о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия работникам учреждений здравоохранения

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
Паспорт гражданина Российской Федерации _____
_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)
Направление выплаты _____ Банк _____ № л/сч. _____
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.
Категория получателя _____
Прекратить выплату ежемесячного социального пособия в сумме:
_____ руб. коп. с _____
(цифрами)

Заведующий отделом _____
_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановления Мэрии г. Череповца
от 18.12.2017 N 6081)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу: _____
_____ паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
_____ (кем и когда)

_____ мэрии города Череповца,
даю согласие на обработку персональных данных -----
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
162608, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Строителей, д. 2

Согласие дается в целях назначения и выплаты мне ежемесячного социального пособия в соответствии с Порядком выплаты ежемесячного социального пособия лицам, впервые либо повторно поступающим на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца, в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием", не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя (далее – Порядок), утвержденным постановлением мэрии города от 29.11.2012 N 6107, и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
адрес местожительства;
дата рождения;
паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан);
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
сведения о контактных номерах телефонов;
сведения о номере счета, открытом в кредитной организации;
сведения, содержащиеся в копии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в копии трудовой книжки, копии приказа о приеме на работу, а также наименование учреждения и должности;

сведения, содержащиеся в копии договора найма (поднайма) жилого помещения/копии договора социального найма (для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя) (ненужное зачеркнуть);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилого помещения;

сведения о назначенном размере ежемесячного социального пособия;

сведения о периоде назначения ежемесячного социального пособия;

иные сведения, предоставленные мною.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я согласен, что в соответствии с Порядком в целях перечисления ежемесячного социального пособия на мой счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, номер данного счета, размер ежемесячного социального пособия) будут передаваться в МКУ "Финансово-бухгалтерский центр": 162608, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Строителей, д. 4а.

Срок действия данного согласия начинается с момента подписания данного согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или законным представителем в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)
